

2025年 1/19 (日) 開催

(1) 防火管理者選任方法及び手当の検討 <承認事項>

- ①一般公募 ②任期=2年 ③報酬=1.5万円/年(全国平均)
- ④講習費用・日当(福岡県最低賃金×拘束時間)・交通費などの実費は、管理法人が負担する
- 賛成が過半数を超えたため、これを承認

(2) 3月9日(日) 防火訓練実施の件 <承認事項>

- ①発生費用=イベント材料費・イベント保険・協力自治体などへの謝礼etc.
- ②当日の運営補助=専門部会メンバー+各棟部会から2名
- ③訓練告知チラシの掲示=各棟のエレベーターホール内
- 賛成が過半数を超えたため、これを承認

(3) Mクラウドサービスの使用継続の検討 <承認事項>

現状…利用実態がほとんどない・ログインなどの手間やハードルが高い・費用に見合う効果を出せていない

- 本年10月末の契約更新時を持って解約することを賛成過半数で決定

(4) リベラガーデン公式LINEアプリ告知の件 <報告事項>

- ①運営時間=8:00~20:30 ②管理権限者=当面は理事長
- ※棟ごとのLINEグループも上記に準拠する

乞うご期待

(5) 1月26日(日) 開催の「臨時総会」の出欠状況や役割などの確認 <報告事項>

(6) 公開空地活用の件 <承認事項>

- 福岡市に公開空地の有効活用方法を相談することを賛成過半数を持って決定

専門部会からの主な報告

【管理規約】

分譲当時にイレギュラーで運用された「犬・猫飼育細則」は、目的が完了しているので廃止を検討する

【管理委託】

管理委託に関する居住者アンケートを書面にて実施する

目的：次期管理委託契約に関する基礎資料とする為

実施期間：1月25日(土)~2月8日(土)

アンケート報告：4月までの理事会にて行う(3年前の同様アンケートとの比較検証も含めて)

【植栽】

①樹木医による樹木調査結果報告

- ・B棟D棟のバス通り側の高木数本は強剪定が必要な状態⇒当該棟住民に説明する用意あり
- ・北人工上の松数本はD判定(不健全)とされ、伐採などの措置が必要

②港湾局からの報告

- ・海浜公園側境界線の樹木剪定=本年度予算の範囲内で終了
- ・H棟からの要望は、次年度以降に対応

【図書】

図書室運営における下記の提案内容を承認した

- ・居住者からの寄贈本募集案内告知
- ・置いて欲しい本のリクエスト用紙を図書室内に設置
- ・飲食禁止⇒食事禁止へのルール変更

※飲み物をこぼした際のフキンなどは設置

管理センターからの主な報告

- ・不要自転車撤去作業(2024年12月23日~25日)完了…撤去数137台
- ・1年以上消防点検を受けていない住戸に対して、点検時の在宅依頼文書を投函予定

各詳細は管理センター保管の議事録等にてご確認ください