

2024年 11/17（日）開催

1-（1）各棟住民活動協力金徴収検討 <承認事項>

管理センターからの説明に基づき、協力金制度の適用について全10棟の棟部会役員会で賛成が得られました。金額設定については、棟ごとに希望が分かれており、「棟別に設定希望」や「I棟と同額の2,500円/月 希望」などの意見がありました。また、外部区分所有者の定義や、複数住戸を所有する区分所有者を徴収対象にするかについても協議されました。

外部区分所有者の定義案として、以下の2つのケースが示されました：

リベラガーデンおよび該当棟に居住していない場合。

リベラガーデンに居住し、該当棟には居住していない場合。

【協議結果】

2025年6月の団地総会に向けて管理規約専門部会に諮問する

1-（2）コピー機リース更改 <承認事項>

【確認事項】

シャープマーケティングジャパンの新提案が月額リース料で最も安価で、ランニングコストは富士フィルムビジネスイノベーションジャパンが最も安い。トータルコストではシャープの新提案が最も安く、月々約1.2万円のコスト削減が見込まれる。土曜日の保守サービス対応はシャープのみ対応可能。

【協議の結果】

総合的にメリットが大きいシャープの新提案で契約更新することが承認され、採決の結果、賛成が過半数を超えたため、契約更新が承認された。

1-（3）I棟屋上携帯基地局設置 <報告事項>

【報告事項】

I棟臨時棟部会総会で、屋上携帯基地局設置議案が特別決議で可決され、団地臨時総会に向けて準備を進めることが決定。確認事項をクリアにして準備を進めていく。

【主な意見】

契約は団地管理組合法人とKDDIではなく、I棟棟部会が当事者になるべきとの意見。賃料按分率（7:3）についても不満。電磁波による健康被害への懸念。10年契約が長いと、契約期間を短縮すべきとの意見。構造計算や風圧計算は第三者機関で実施すべきとの提案。

【契約書案確認】

契約期間の短縮についてKDDIに確認中。

基地局はソフトバンクと共同利用する旨が特約で規定されている。

【スケジュール確認】

団地臨時総会は2025年1月26日（日）に開催予定。議案書は12月の理事会で確定。

【KDDIへの依頼事項】

構造計算と風圧計算を第三者機関に依頼。

1-（4）自治会からの申し入れ・報告 <承認事項/報告事項>

田川会長から、以下の内容について説明がありました。

① リベラガーデンXmasフェス2024追加申し入れ

申し入れ内容：2024年11月30日（土）開催のXmasフェスに伴い、備品および電源の使用許可、敷地内イルミネーションの点灯許可を求めるもの。

イルミネーション点灯期間：2024年11月30日（土）から2025年1月13日（月・祝）予定。

協議結果：自治会からの申し入れ内容は承認され、採決の結果、賛成が過半数を超えたため、承認された。

② 敷地北側マリナタウン海浜公園松林剪定要望

リベラガーデン北側の海浜公園側にある松の木を定期的に剪定してもらうため、愛宕浜自治協議会と自治会の連名で要望書を港湾局に提出した旨の報告があった（提出日：10月23日）。

2. 棟部会からの報告

今回は特になし

3. その他

- ・理事4名にてI棟屋上の基地局設置予定場所を確認。

専門部会からの報告

【主な報告】

植栽：B棟・D棟を中心に敷地内の樹木調査を予定。

防災：防災訓練を2025年3月9日（日）を第一候補日として開催予定。

訓練内容は百道の防災センターの協力のもと行い、VR消防訓練は未採用。

管理センターからの報告

- 1) 補修対応などの事後報告を受けた。
- 2) D棟付近のスロープに関し、居住者から手摺設置要望があり、理事会は各棟部会に意見集約を依頼。
- 3) エフビットから、インターネット回線種別変更の案内（G・K・I棟のみ）。
- 4) 自転車整理期間について、処分札付けや移動作業のスケジュールが確認された。
- 5) 北人工高圧受電設備の進捗報告なし。
- 6) J棟～北人工地盤間の箱樋補修工事が承認。
- 7) インフルエンザワクチン接種会は104名が参加し、無事終了。
- 8) 9月～10月のチェーンゲート事故数は4件。
- 9) 月次報告：会計繰越金額や未収金滞納状況の報告を受けた。

各詳細は管理センター保管の議事録などをご確認ください

◆第29期第6回定例理事会

2024年12月15日（日）午前9：30開催



ホームページはこちら



自治会イベント・理事会活動
・ゲストルーム予約状況