

2024年 10/20 (日) 開催

1. 議 題

1- (1) LINE 公式アプリ活用と専用グループの新設 <承認事項>

リベラガーデン内での迅速な情報共有を目的に、「リベラガーデン公式LINE」の新設と「棟部会・専門部会でのグループLINE」の新設について提案がなされた。協議の結果、リベラガーデン公式LINE（棟部会、専門部会グループLINE含む）を新設することを承認案件として採決の結果、賛成多数により承認。

1- (2) I棟屋上携帯基地設置検討について <報告事項>

本件について、KDDI(株)の委託会社である「Kランド」社より説明があった。

I棟区分所有者対象の説明会を10月19日に開催した。また、I棟棟部会臨時総会は11月16日を予定。I棟臨時総会可決後に団地臨時総会で承認を得る必要があるので準備を進めていくことを確認。

1- (3) コピー機リース更改 <報告事項>

コミュニティーセンターに設置しているコピー機の更新について、理事会方針に基づき3社に見積もりを依頼しているが、後1社からの見積もりが出ていない。3社の見積もりがそろった時点で再度報告の上、検討する。

1- (4) 各棟住民活動協力金の徴収検討について <報告事項>

本議題について、各棟の見解が報告された。

協力金制度については全棟の棟部会役員会で賛成であった。金額の設定については「棟別に設定希望」と「I棟と同額程度希望」等、棟ごとに見解が分かれているため、今後理事会として見解をまとめるべく継続して協議することを確認。

1- (5) 団地管理費会計・棟別管理会計の比率について <報告事項>

第3回定例理事会（9/29開催）において、D棟から、管理費の比率について再検討してほしいとの要望が出された。団地管理費会計・棟別管理費会計の比率が決定された経緯等について管理センターより報告。管理費会計を団地管理費会計・棟別管理費会計に区分することについては、

- ① 第25期の臨時総会（2021年3月開催）にて承認された（3/4賛成の特別決議）。
- ② 第28期の管理委託専門部会において、その比率については「是」とする見解が示され、第28期理事会でそのことが承認されている、との報告があった。

本理事会としては、具体的な要望の提示があったうえで協議を行うかを判断することとした。

2. 棟部会からの報告

K棟より、植栽の剪定について年2回実施してほしい、との要望が出された。要望内容について「植栽専門部会」に諮問することについて採決を行い、賛成多数により承認。

3. 専門部会からの報告

3-（1） デジタル専門部会より

LINEグループの立ち上がりを受けて、現在ある「M-クラウド」の今後の対応について検討を行いたい。

3-（2） 植栽専門部会より

北人工地盤上の松の木について、シロアリや松くい虫による被害が確認されたので、樹木医による詳細な調査を予定。

管理センターからの報告

1. タバコのポイ捨て対策について

A棟、B棟間でタバコの吸い殻のポイ捨てが頻繁に発生しているので、ポイ捨て禁止の看板を設置済み。全棟にマナー周知文書を掲示する予定。

2. 給湯器の無料点検の実施について

G、K、I棟について給湯器の点検を無料で実施することを提案したい。また、給湯器に関するチラシを配布することについて理事会のご承認をお願いしたいとの要望が出された。理事会として承認することについて採決の結果、賛成多数で承認。

3. 自動販売機の設置手数料の値下げについて

管理センター横に自動販売機を設置している業者（ネオス）から販売機設置手数料の値下げの通知があったとの報告。

4. 断水を伴う工事の実施について

受水槽バルブの不具合が確認されたので不具合箇所改修のため、断水を伴う工事を実施する予定。

工事実施日並びに作業時間 2024年11月29日（金）22：00 ～ 同 30日（土）5：00

断水時間 2024年11月29日（金）24：00 ～ 同 30日（土）4：00

断水対象住戸 A・B・C・D・E・G・H・K 棟

詳細については、別途チラシにて掲示、案内する予定。

その他

団地共用部ツアーを実施。当日は、管理センター内の防犯等に関する機器・設備を確認した。

詳細については管理センター保管の議事録をご確認ください

◆第29期第5回定例理事会

2024年11月17日（日）午前9：30開催

ホームページはこちら



自治会イベント・理事会活動
・ゲストルーム予約状況
・各種申請書 ・棟別情報など