

29期 第2回定例理事会 2024年 8/18 (日) 開催

1- (1) エレベーター保守定期点検報告 <報告事項>

【主な意見・回答】

- ・落下防止用スポンジ貼付状況は、10棟全号機確認完了しているか。→10棟全号機確認済みである。
- ・点検報告は有償か無償の概要を最初に説明してほしい。
→部品交換の責任区分資料を提出する。非常用エレベーターボタンの交換は保守の範囲外である。

1- (2) コミュニティセンター集会室 自習室利用報告 <報告事項>

- ・1日4時間、5名程度の利用、アンケート意見 ・自習室利用は8月中を予定通り継続する
- ・冬休みの自習室開放は自治会と協議し取り組む課題として検討予定 ・自治会に実施の周知を依頼予定

1- (3) 災害対応 <報告事項>

- ・南海トラフ地震に伴い、各棟のLINEグループを作成し掲示板で周知する。
任意参加とし、災害時に理事会から情報発信予定。並行して正式な防災リスト作成は検討。

1- (4) 西消防署 北側駐車場査察結果報告と改善提案 <報告・承認事項>

- <指摘事項> ・2018年製の消火器内部点検を実施すること
- ・移動式粉末消火器（3個）の不備事項を改善すること 不備事項：ヒンジ（蝶番）の破損、固着
- <改善提案> ・消火器は、内部点検ではなく交換
- ・移動式粉末消火器設備は消防認定品となり品質確保のため取替提案 → 今回は交換ではなく補修
 - ヒンジ補修対応について提案があり採決の結果これを承認

1- (5) A棟横・E棟横 非常用発電機負荷試験 <承認事項>

- ・A棟横 = 7棟（A～H）の給水ポンプに電気を供給
- ・E棟横 = 管理センター内に電気を供給
- 2018年1月の設置以来1度も稼働していないが、非常時に備えて負荷試験を行う
 - 賛成が過半数を超えたためこれを承認

1- (6) I棟 屋上携帯基地局設置検討のお願い <承認事項>

【主な意見・回答】

- ・屋上携帯基地局の賃料は収入となるため、積極的に導入を検討したい。賃料等の交渉も必要である。
- ・I棟はヘリポートがあるため、申請の確認が必要である。
- ・設置するためには、住民説明会の開催、棟部会総会、団地総会の開催が必要である。
 - 賛成が過半数を超えたためこれを承認（賃料等を確認し引き続き検討を行う）

管理センターからの報告

- 1) 補修対応等事後報告
- 2) 不具合箇所進捗報告
- 3) 第29期全体管理組合役職書面決議提出状況報告
- 4) LINEの登録状況の報告
- 5) J棟 大規模修繕工事に伴う定期清掃休止分返金 通知書を確認
- 6) 担当者変更、退職者の報告（8月末で管理員1名と受付1名が退職 次回理事会にて支店長より説明依頼）

◆第3回定例理事会 2024年9月29日（日） 9：30～

リベラHPはこちらから ⇒



各詳細は管理センター保管の議事録等にてご確認ください