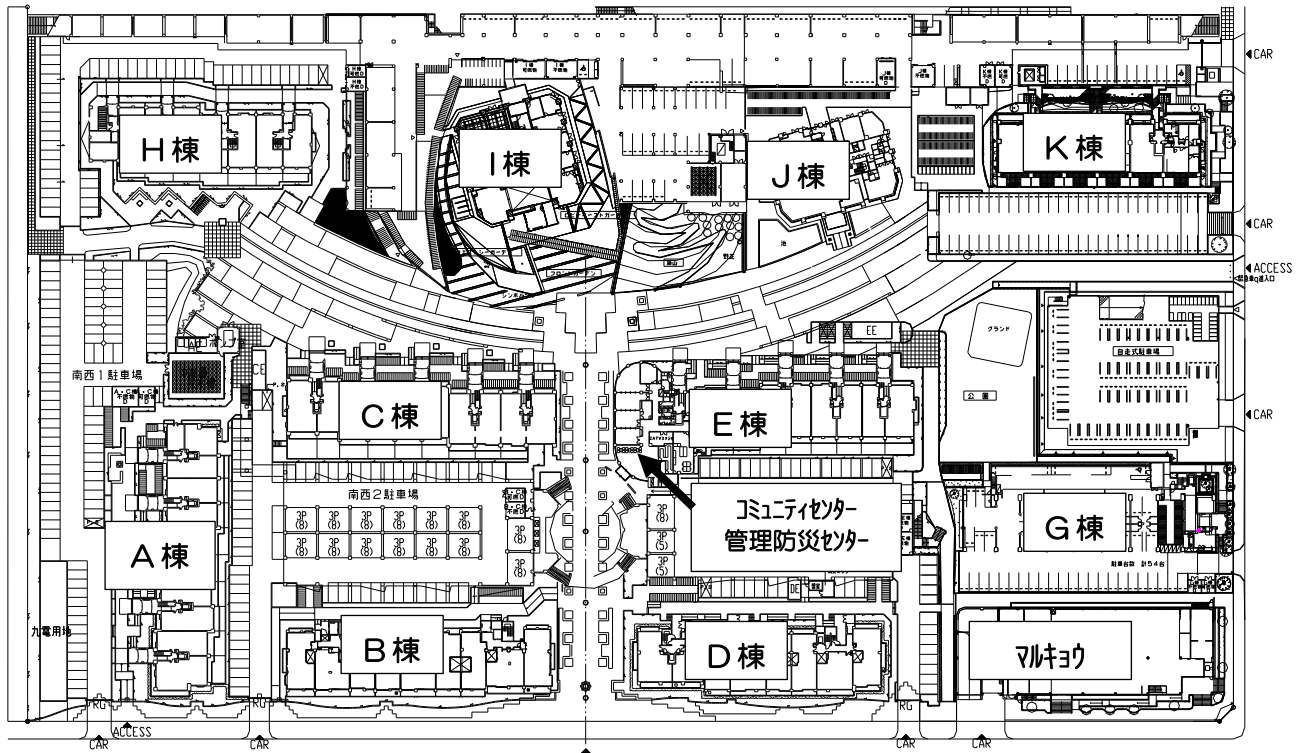


マリナタウン・リバーラガーデン

各種共用施設等利用ガイド

■マリナタウン・リバーラガーデン敷地配置図



連
絡
先

【管理防災センター窓口】

マリナタウン・リバーラガーデン管理防災センター

〒819-0013 福岡市西区愛宕浜 2-3-5 コミュニティセンター内

☎ 092-885-1413 (8時~21時)

【緊急対応窓口】

ライフネクスト24 (24時間365日対応)

☎ フリーダイヤル 0120-11-5464(24時間受付)

【管理会社窓口】

大和ライフネクスト株式会社 九州支社 福岡第一支店

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前 3-26-23 太陽生命博多ビル 6階

☎ 092-481-1500 (月~金 9時~17時30分)

1. 管理防災センター(以下「管理センター」)での受付内容

(1)受付窓口：毎日 8時から21時まで受付をします。

※21時以降の施設利用等の受付は行っておりませんが、21時～翌朝9時まで、夜間巡回を行う警備員が管理センターに勤務しております。

※年末年始(12/31～1/3)は、受付窓口は休務(閉館)となりますが、警備員2名(シフト勤務)が24時間勤務いたします。

(2)窓口の受付内容

管理センターでは以下の受付を行っています。是非ご利用ください。

●**コピーサービス** 休止期間：年末年始(12/31～1/3)
モノクロ 10円/枚、カラー 30円/枚

●**FAXサービス** 休止期間：年末年始(12/31～1/3)
受信 10円/枚、送信 30円/枚

●**クリーニングサービス取次** 休止期間：年末年始(12/31～1/3)
管理センターにて所定のお申込み用紙にご記入いただき、洗濯物をお預かりいたします。仕上がったものは、ご自宅にお届けいたします。料金はお届け時にお支払いただきます。
布団などの大型品はご相談ください。ご自宅まで取りにお伺いします。

●**宅急便取次** 休止期間：年末年始(12/31～1/3)
「ヤマト運輸(クロネコヤマトの宅急便)」の取次ぎを行っています。
受付時間：8時～21時
※15時以降の受付は、翌日の発送となります。

●**各種共用施設受付**

■**来客用駐車場〔敷地内駐車場内〕**

管理用駐車場として使用していない区画があった場合に「来客用駐車場」として使用できます。「一時使用申込書」に必要事項を記入の上、お申込みください。

- ・使用可能な区画：13台
- ・使用希望日の2ヶ月前から予約可能。先着順で受付
- ・使用料：暦日1日当たり300円(1泊2日の場合は2日分として計算)
- ・使用料は予約時に支払う。キャンセル及び使用の有無に関係なく返金を行わない
- ・5日以上継続使用する場合は、理事長の承認が必要

※管理センターが年末年始(12/31～1/3)休館のため受付はできませんが、事前受付でご利用できます。

■**集会室及びAVルーム〔E棟1階/A棟1階/G棟1階/I棟1階〕**

集会室は、管理組合・自治会運営に必要な会議や居住者の親睦等を目的として使用できます。「集会室等使用申請書」に必要事項を記入の上、お申込みください。

- ・集会室：「E棟コミュニティセンター内大集会室(1～4)」 「E棟コミュニティセン

- ター内 AV ルーム」「A 棟集会室」「G 棟集会室」「I 棟集会室」
- 使用時間：9 時～21 時
休日：12 月 31 日～1 月 3 日
- 使用手続き：使用は事前申請制で、原則として先着順
※使用の優先順位あり「住宅集会室等使用細則」を参照ください。
- 使用料：300 円/1 時間 空調設備使用料：200 円/1 時間
※使用人数のうち非居住者が半数を超える場合…使用料倍額(空調は所定額)
※使用責任者が非居住者の場合…使用料 3 倍額(空調は所定額)
※使用終了時に支払い

■ゲストルーム〔E 棟 1 階/I 棟 30 階〕

ゲストルームは、居住者及び居住者宅への来訪者の宿泊施設として使用できます。
「集会室等使用申請書」に必要事項を記入の上、お申込みください。

- ゲストルーム：「E 棟ゲストルーム（定員:原則 6 名）」
「I 棟ゲストルーム（定員:原則 2 名）」
- 使用時間：
チェックインタイム：15 時～19 時 30 分まで
チェックアウトタイム：8 時～11 時まで
休日：12 月 30 日～1 月 3 日
- 使用手続き：
使用は事前申請制で、原則として先着順（使用責任者が申請し、使用責任者は居住者）
E 棟ゲストルーム…申請時に 3 連泊まで可能
I 棟ゲストルーム…申請時には連泊不可
※宿泊予定日の 10 日前になっても、他に宿泊予約がない場合、規定以上の連泊申請可能
使用する日の 1 ヶ月前の同日から申請可能
※ゲストルームが所在する棟の居住者が申し込む場合は、2 ヶ月前の同日から申請可能
ゴールデンウィークやお盆休み等の宿泊希望が集中する時期は 2 ヶ月前から申込みを受け付け、対応日初日の 1 ヶ月前に抽選により決定
- 使用料（室料）：
E 棟ゲストルーム…一室一泊あたり 2,000 円（2 名まで同一料金）
3 人目から 1 人につき 1,000 円ずつ追加
I 棟ゲストルーム…一室一泊あたり 2,000 円
加えて、別途シーツ等のクリーニング料として…一人 一回当たり 実費
※使用申請時に支払い
※使用申請後のキャンセルは、室料の払い戻しは行わない
※宿泊予約の無い日程への変更は可能

■ビューラウンジ〔I 棟 30 階〕

ビューラウンジは、居住者間の相互親睦や憩いの場として使用できる施設です。
「ビューラウンジ使用申請書」に必要事項を記入の上、お申込みください。

- ビューラウンジ：「I 棟ビューラウンジ（定員：原則 30 名以内）」
- 使用時間：
9 時～21 時

休日：12月31日～1月3日

・使用手続き：

使用は事前申請制で、原則として先着順（使用責任者が申請し、使用責任者は居住者）
使用する日の1ヶ月前の同日から申請可能

※ビューラウンジが所在する棟の居住者が申し込む場合は、2ヶ月前の同日から申請可能

・使用料（室料）：

1時間あたり850円（空調設備使用料込）

※使用申請時に支払い

※使用申請後のキャンセルまたは時間短縮する場合は、使用料の払い戻しは行わない

※使用予約日時の変更は1回可能

(3)24時間利用できる共用施設

24時間利用いただける、その他の共用施設をご案内いたします。

夜間（21時～翌朝8時）は宅配ボックスのカードキー（「FTSカード」：管理組合から貸与）により入室いただけます。

●宅配ボックス〔コミュニティ内〕

「A・B・C・H棟用」「D・E・J棟用」「G・I・K棟用」の宅配ボックスが設置されています。
操作には「FTSカード」が必要です。紛失等された場合は、管理センターまでご連絡ください。（FTSカード制作料：1,500円(税別)/枚）

●ランドリーコーナー〔コミュニティ内〕

洗濯機・乾燥機・くつ洗濯機・くつ乾燥機が、設置されています。

・洗濯機・・・使用料：300円/回 約30分 洗剤必要

・乾燥機・・・使用料：100円/回 10分

・くつ洗濯機・・・使用料：200円/回 約20分 洗剤不要

・くつ乾燥機・・・使用料：100円/回 20分

●自販機コーナー〔コミュニティ内〕

飲料水（コカ・コーラ、スーパードリンク）とタバコの自動販売機が設置されています。

(4)その他の共用施設・設備・備品

●図書室〔C棟1階〕

C棟の1階に「図書室」があります。

・使用時間：9時～18時

休日：12月31日～1月3日

・使用料：なし

●ごみ置場〔A棟北側/南西駐車場内/南東駐車場内/G棟南側/H棟東側 /

北人工駐車場内 I棟北側/北人工駐車場内 J棟北側/北人工駐車場内 K棟北側〕

ごみの収集について

ごみ置場は、収集日の朝9時から開錠しています。夜間収集となっていますので、深夜0時までには所定の場所に出してください。

ごみの種類	収集日
可燃物（燃えるごみ）	毎週 水・日曜日
不燃物（燃えないごみ）	毎月 第2水曜日
空きびん・ペットボトル	毎月 第4水曜日

※福岡市が『指定したごみ袋』で出してください。

※**指定袋以外では収集されません**ので、ご注意ください。

ごみの種類	収集日
粗大ごみ（有料）	粗大ごみセンター：092-731-1153 月曜日～土曜日：9時～17時 日曜日、年末年始は休み

※粗大ごみは、電話申込みとなり有料です。

※電話申込みの上、粗大ごみセンターの指示に従ってください。

ごみの種類	収集日
資源物（新聞紙・アルミ缶等）	毎月 第1・3土曜日 9:00～17:00

なお、ごみは必ず、収集日当日に所定のごみ置場にお出しくださいますようにお願いします。その他詳しいことは、ごみ収集に関するパンフレット等をよくご覧ください。

指示に従ってごみを出していただきませんと収集について支障が生じますので、特にご注意の上ご協力をお願いします。

●インターネットサービス

引き込み可能なインターネットサービスは以下の通りです。

各お部屋への引き込み等につきましては、個別の契約となりますので、ご希望のインターネットサービス会社へお問合せください。

- NTT フレッツ光：0120-248-995
- QT-NET BBIQ：0120-863-727
- J:COM（福岡ケーブルネットワーク）：0120-999-000
- U-NEXT 光01（旧USEN）：
 - 旧1ザ - 0120-359-961
 - 新規申込 0120-979-524
- KDDI：0077-777
- F-BIT（イービットコミュニケーションズ）
 - 〔G・K・I棟のみ契約可〕：0120-275-019

●備品〔管理センター〕

その他、管理センターに以下の備品があります。

- ・AED・・・1台
- ・台車・・・1台
- ・脚立・・・1台（110cm）
- ・自転車空気入れ（電動）・・・1台

※ご不明の点がありましたら、管理センターまでご相談ください。

(5) その他管理会社が提供しているサービス

その他、管理会社が提供しているサービスをご案内いたします。

※詳細内容は、管理センター(092-885-1413)にお問合せください。

●すまいるすまいるセット

管理会社：大和ライフネクストが提供する専有部サービスです。サービス概要をご案内いたします。

・「ホッとレスキュー：リ-ダ イル 0120-936-940」

お部屋のトラブルへの各種駆けつけサービスです。水道の水漏れ、排水不良などの水まわりのトラブルへの駆けつけ・応急対応の手配を行う他、照明器具や管球の交換、建具の不具合などお部屋内でのちょっとしたトラブルに対してサービススタッフを手配いたします。

※一次対応は無償ですが、部品等の交換が必要な場合は、お客様負担となります。

※オペレータが「ライフ初対 24 でございます」と応答しますので、「ホッとレスキュー」ご利用の旨と「マンション名」「棟名」「お部屋番号」「お名前」をお伝えください。

・「学ぶ&遊ぶ チョい得 Web： <https://www.welbox.com/lifenext/>」

温泉へ出かけたり習い事をはじめたり また、引っ越しや家具を購入する際など会員専用のホームページのメニューから特典が受けられるサービスです。

※WEBに接続の上、会員登録をお願いいたします。

・「話してホッとライン 24：リ-ダ イル 0120-078-385」

夜間の急な発熱に対する対処など、保健師・看護師などの専門資格を持つ相談員に電話やメールでいつでも相談できるサービスです。

※「会員番号」はチョい得 Web (<https://www.welbox.com/lifenext/>) に登録後発行されます。

※オペレータが「健康・介護相談でございます」と応答しますので、利用にあたっては「会員番号」「会員様のお名前」をお伝えください。

●お部屋に関するご相談

水・ガス・電気のお困りごとやキッチン・お風呂の取替からフルリフォームまで、お部屋に関するお問合せは、下記までご相談ください。

リ-ダ イル：0120-16-3833

受付時間：9時～18時（土・日・祝日・年末年始を除く）

●ふれあいサービス

「高齢者の方」や「お体が不自由な方」などを対象として、生活上でお困りになられている事柄に限定して、管理員が業務の一環として1サービスにつき、30分以内程度としてお手伝いいたします。

- ・「専有部照明管球交換サービス」…お部屋の管球を交換します。交換する管球は、事前にご準備をお願いします。
- ・「トイレの排水不良対応」…トイレの排水不良の際、ラバーカップでの通水を試みます。ラバーカップで無理な場合は、対象者の費用負担にて専門業者を手配します。
- ・「安否確認サービス」…毎勤務日に1回利用者住戸のインターホンなどにて確認し、応答がない場合は登録いただいた依頼者連絡先に報告いたします。ご本人とご親族などの双方の了解が必要です。

※サービス希望者は、管理センターにある申込書にて申請していただきます。

※共用部分の業務がある場合は、共用部分の業務を優先させていただきます。

※申し込みが多数の場合は、お申込み数を制限させていただく場合があります。

2. 緊急受付

緊急連絡は管理センター（885-1413）で受付けております。同時に弊社の緊急センター「ライフネクスト24」においても受付けております。（24時間365日）夜間等、現地スタッフが巡回等で管理センターと連絡が取れない場合等は、「ライフネクスト24」（TEL：0120-11-5464）へご連絡ください。

※ただし、共用施設利用等の受付は行っておりません。

また、共用部分の設備の異常信号および専有部分の警報・通報を24時間オンラインで監視しています。異常信号が発生すると監視装置が感知し、電話回線により緊急センターへ送信されます。お電話の受付も24時間承っております。

【緊急受付窓口：連絡先】

■ライフネクスト24（365日24時間受付）

0120-11-5464

■管理防災センター

092-885-1413

（上記番号は夜間、警備員の携帯に転送されます。）

不在時：080-2049-9158

3. テレホンガイド《市外局番092》

住民登録・印鑑登録	西区役所	881-2131
各種問合せ先	電気	九州電力福岡西営業所 0120-98-6206
	電話	電話の新規加入・移転の申込みは 局番なしの116
	ごみ	西区役所地域整備部生活環境課 895-7050
	水道	(財)福岡市水道サービス公社西営業所 882-1311 福岡市水道局お客様センター 532-1010
	ガス	西部ガスリビングメイト 891-2135
警察への通報	110	火事・救急 119

官 公 庁		官 公 庁	
福岡市役所	711-4111	西福岡税務署	843-6211
西消防署	806-0642	西福岡県税事務所	735-6141
西区保険福祉センター (西保険所)	895-7071	福岡法務局 西新出張所	831-4114
西警察署	805-6110	福岡西郵便局<配達・集荷>	891-0023
姪浜交番	881-0054	福岡マリナタウン郵便局	891-6834
急患診療センター	847-1099		
中 学 校		小 学 校	
市立姪浜中学校	881-1038	市立愛宕浜小学校	885-0910

<合鍵注文>

MIWA (美和ロック)	有限会社「鍵の幸造舎」	881-0673
--------------	-------------	----------

マリナタウン・リベラガーデンではホームページを開設し、情報を更新しております。
下記の「QRコード」「URL」へアクセスしてみてください。



<https://ribera906.net>