

☆☆ビューラウンジのご使用について☆☆

ビューラウンジは、居住者間の相互親睦や憩いの場として、また、主に居住者の相互親睦を目的とする行事や催し等のために使用するのためのものです。以下の点にご注意の上、ご使用下さい。

【入館時の注意事項】

1. IDカードは管理防災センターにて各自受け取り、着用して下さい。
2. IDカードは管理防災センターに返却するまで着用して下さい。
3. 使用終了時、または途中で帰る場合も、IDカードは管理防災センターに各自お返し下さい。

【使用上の注意事項】

1. ビューラウンジは禁煙です。
2. キッチンが設置されていますので、使用する際は火気の取り扱いに十分ご注意下さい。
3. ゴミは各自でお持ち帰り下さい。
4. 使用中みだりに高歌放吟したり、騒音を発したりする等、他の居住者の迷惑となる行為はおやめ下さい。
5. 防音装置が設置されていないので、楽器等の演奏やカラオケの利用はおやめ下さい。
6. 室内を走り回るなどして遊ばれる足音、物を床に落とすと階下に響きますので、ご注意下さい。
7. ペット等の動物を持ち込まないで下さい。
8. 什器・備品を許可無く持ち出さないで下さい。
9. 什器・備品の取り扱いには十分ご注意下さい。
10. バルコニー利用の際は、落下等十分ご注意下さい。
(※ 特に風の強い日はご注意下さい。)
11. 危険物・爆発物・毒薬等を持ち込まないで下さい。

【使用責任者の責任】

1. 使用に伴う事故・トラブル等については、使用責任者が責任を持って解決して下さい。
 2. 使用者が故意又は過失により建物、設備を損傷したり、什器備品等を毀損もしくは紛失した時は、使用責任者の負担と責任において原状に修復をお願いします。
- 『使用責任者』は使用後直ちに清掃。火気の後始末、戸締り点検、使用備品の整理等を行っていただくと共に、異常の有無を速やかにご報告下さい
※ 使用責任者＝居住者
 - 『使用終了時間』・・・使用者の使用終了後、立会確認の上で退出後の室内の状況の確認を受け、その確認が終わる時間となります。
※ 午後9時までに立会確認を受け、退出をお願いします。